

Technicien support applicatif

MODE DE RECRUTEMENT**CDD 6 mois****CADRE D'EMPLOIS****Technicien territorial****CATÉGORIE****B****FILIÈRE****Technique****CONTEXTE**

Placé sous la tutelle de Toulouse Métropole, l'Établissement public du Capitole regroupe l'Opéra national du Capitole, l'Orchestre National et la Halle aux grains depuis le 1er janvier 2023. Il a pour mission de produire et diffuser des spectacles lyriques, musicaux, chorégraphiques et des concerts symphoniques, développer la vie musicale et le rayonnement à l'échelle régionale, nationale et internationale, sensibiliser et éduquer artistiquement tous les publics et participer à la formation et à l'insertion des professionnels du secteur.

L'Établissement public du Capitole compte parmi les plus grandes institutions culturelles françaises en région et comprend notamment un orchestre, un chœur, un ballet et une maîtrise. Il emploie plus de 400 collaborateurs permanents, parmi lesquels il compte des artistes, des techniciens et des équipes administratives. Il propose en moyenne 150 levers de rideaux à Toulouse et 50 à 80 dates en tournée par saison, correspondant à plus de 220 000 spectateurs annuels.

Vous contribuez au bon fonctionnement et à l'évolution des applications métier, en lien avec les équipes internes et les utilisateurs. Vous intervenez à la fois sur l'administration fonctionnelle des outils, l'accompagnement des utilisateurs et la mise en œuvre des évolutions applicatives.

CONDITIONS DE TRAVAIL ASSOCIEES AU POSTE

- Horaires de travail : 38h10 hebdomadaires du lundi au vendredi – avec plages fixes et variables
- Lieu de travail : bureau rue du Taur + déplacements sur l'ensemble des sites : Capitole, Halle aux Grains et Montaudran

PROFIL RECHERCHÉ

Vous disposez d'une formation ou d'une expérience dans le domaine des systèmes d'information et avez déjà évolué sur des missions d'administration d'applications, de support fonctionnel ou d'accompagnement des utilisateurs.

Vous maîtrisez les outils bureautiques et collaboratifs et êtes à l'aise dans des environnements applicatifs. Une expérience avec le logiciel DIESE, serait fortement appréciée.

Vous êtes reconnu pour votre sens du service, votre pédagogie et votre aisance relationnelle, qui vous permettent d'accompagner efficacement des utilisateurs aux profils variés. Organisé et réactif, vous faites preuve d'analyse et d'autonomie dans la gestion des situations, et savez travailler en lien avec différents interlocuteurs.

MISSIONS

Vous assurez l'administration fonctionnelle des applications de votre périmètre, notamment l'application DIESE. À ce titre, vous réalisez les traitements récurrents nécessaires au bon fonctionnement des outils et participez à l'élaboration et à l'adaptation des plans de saisie. Vous veillez à la qualité des données saisies et vous inscrivez dans une démarche d'amélioration continue de la qualité des usages.

Vous prenez part au traitement des incidents en lien avec les éditeurs et les équipes techniques, en analysant les dysfonctionnements et en contribuant à leur résolution. Vous produisez également des états de suivi permettant de mesurer l'usage des applications et d'assurer un suivi opérationnel et technique.

Vous accompagnez les utilisateurs dans la prise en main et l'utilisation des applications métier. Vous répondez à leurs sollicitations via différents canaux (messagerie, téléphone, Teams), traitez les demandes de droits d'accès et assurez la mise à jour de la documentation. Vous veillez à la bonne articulation des interfaces entre applications et contribuez à leur bon fonctionnement. Dans ce cadre, vous pouvez être amené à participer à des actions de formation ou de sensibilisation.

Vous contribuez enfin aux évolutions des applications, en recueillant et en analysant les besoins des utilisateurs. Vous participez aux phases de test lors des mises à jour et des nouvelles versions, et réalisez les paramétrages nécessaires, notamment dans le cadre d'évolutions réglementaires ou fonctionnelles. Vous intervenez ainsi en appui du responsable de projet dans une logique de maintenance évolutive et d'adaptation des outils aux besoins du service.

MODALITÉS DE RECRUTEMENT

Pour plus d'informations, vous pouvez contacter :
- Madame ARNAUD-ROY Isabelle, Directrice général adjointe,
isabelle.arnaud-roy@capitole.toulouse.fr

Vous pouvez adresser votre candidature complète (CV + lettre de motivation + copie du dernier diplôme obtenu + dernier arrêté ou attestation de lauréat de concours) en mentionnant la référence T02606-1, avant le 03/07/2026 à l'adresse suivante :
recrutements@capitole.toulouse.fr